

ОДОБРЯВАМ:

**Председател на УС
Данчо Лазаров**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

"Рамково споразумение за двегодишен период за осигуряване на хотелско настаняване за нуждите на БФВ", с три обособени позиции, както следва:

- 1. Обособена позиция №1: "Осигуряване на хотелско настаняване четири звезди в близост до зала "Христо Ботев", гр. София"**
- 2. Обособена позиция №2: "Осигуряване на хотелско настаняване в близост до зала "ДКС Варна", гр. Варна"**
- 3. Обособена позиция №3: "Осигуряване на хотелско настаняване в близост до зала "Булстрад Арена", гр. Русе"**

София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	3
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА.....	4
III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	5
1. Предмет на обществената поръчка	5
2. Място и срок за изпълнение на поръчката	5
3. Прогнозна стойност на обществената поръчка.....	5
4. Достъп до документацията	6
IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ	6
1. Изисквания към предоставяните услуги и техническото оборудване	6
2. Изисквания към изпълнението за всички обособени позиции:.....	8
V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	9
1. Изисквания към личното състояние на участниците.....	9
2. Други основания за отстраняване от участие:	10
3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство	10
4. Критерии за подбор на участниците	10
VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	12
VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	14
VIII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	15
1. Основания за отстраняване	15
2. Провеждане на процедурата	15
3. Критерий за възлагане на поръчката	16
4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнители.	16
IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	16
X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	16
1. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора	16
2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение	17
XI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	17
XII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ	17
1. Директно сключване	18
2. Вътрешен конкурентен избор за сключване на договор въз основа на рамково споразумение.....	19
3. Покана по чл. 82 ал.4 от от ЗОП	19
4. Подаване на офертите	19
5. Разглеждане и класиране на офертите. Критерий за оценка	19
XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:	19

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **"Рамково споразумение за двегодишен период за осигуряване на хотелско настаняване за нуждите на БФВ"**, с три обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция №1: "Осигуряване на хотелско настаняване четири звезди в близост до зала "Христо Ботев", гр. София"
2. Обособена позиция №2: "Осигуряване на хотелско настаняване в близост до зала "ДКС Варна", гр. Варна"
3. Обособена позиция №3: "Осигуряване на хотелско настаняване в близост до зала "Булстрад Арена", гр. Русе"

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Място на изпълнение на поръчката – съответната хотелска база на участника, с който се сключи договор за изпълнение на поръчката.

2.2. Срок на договора: Срокът за извършване на поръчката е до 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договорите за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност за изпълнението на услугата е в размер на **1 248 000 лв.** (един милион двеста четиридесет и осем хиляди лева) без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

3.1. За Обособена позиция №1: "Осигуряване на хотелско настаняване четири звезди в близост до зала "Христо Ботев", гр. София": **750 000 лв.** (седемстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС.

Бюджетът за обособената позиция е формиран въз основа на провизиран максимален брой настанявания 15 000 за две години при максимална единична цена за човек на ден 50 лв. без ДДС без начислени отстъпки.

3.2. За Обособена позиция №2: "Осигуряване на хотелско настаняване в близост до зала "ДКС Варна", гр. Варна": **399 000 лв.** (триста деветдесет и девет хиляди лева) без ДДС.

Бюджетът за обособената позиция е формиран въз основа на провизиран максимален брой настанявания 5 700 за две години при максимална единична цена за човек на ден 70 лв. без ДДС без начислени отстъпки.

Важно! Възложителят поставя изискване към изпълнителя да начисли отстъпка от договорената единична цена при настаняване в месеците извън летния сезон, който включва периода 01.06 - 31.08, в размер не по-малък от 10%.

3.3. За Обособена позиция №3: "Осигуряване на хотелско настаняване в близост до зала "Булстрад Арена", гр. Русе": **99 000 лв.** (деветдесет и девет хиляди лева) без ДДС.

Бюджетът за обособената позиция е формиран въз основа на провизиран максимален брой настанявания 2 200 за две години при максимална единична цена за човек на ден 45 лв. без ДДС без начислени отстъпки.

4. Достъп до документацията

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на БФВ до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението, на следната връзка: <http://www.volleyball.bg/profil-na-kupuvacha>.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към предоставяните услуги и техническото оборудване

Техническите изисквания и спецификации са изготвени от възложителя конкретно за всяка обособена позиция и са строго определени в зависимост от потребностите на различните национални отбори - мъжки и женски, в различните възрастови граници, от необходимостта от настаняване на официални лица, както и по отношение на видовете спортни събития - турнири /първенства/ и пред-състезателна подготовка.

Обособена позиция №1: "Осигуряване на хотелско настаняване четири звезди в близост до зала "Христо Ботев", гр. София"

Местонахождение на залата - гр.София 1700, кв.Студентски град, ул. Джон Ленън

Минимални изисквания:

1. Минимална категория - четири звезди;
2. Отстояние на хотела от залата - до 2 /два/ километра;
3. Ресторант с минимум 120 места и работно време минимум до 23.00 часа;
4. Осигуряване на достъп на петдесетместен автобус до главния вход на хотела;
5. Осигуряване на стая за масаж;
6. Осигуряване на ползване на сауна;
7. Осигуряване на услуга за пране на дрехи в собствено или наето перално помещение със сушилня;
8. Осигуряване на настаняване в единични и двойни стаи със собствен санитарен възел, с квадратура минимум 20 кв.м. и размер на леглата минимум 205/90 см.;
9. Осигуряване на 4 /четири/ броя единични стаи, които да бъдат предоставяни при необходимост без увеличение на цената за настаняване.
10. Осигуряване на минимум 2 зали или помещения пригодени за гледане на видеозаписи. Всяко за по минимум 20 човека.
11. Осигуряване на безплатен високоскоростен безжичен интернет във всички стаи и помещения.
12. Осигуряване на три работни помещения за минимум 20 души.
13. Осигуряване* на закуска, обяд, следобедна закуска и вечеря, по следното меню:
 - закуска: блок маса - минимум 1 250 калории на човек;
 - обяд: блок маса - спагети, салата, основно ястие с телешко, пилешко и свинско месо, хляб, десерт - плодове, минерална вода 500 мл. - минимум 1 750 калории на човек;
 - следобедна закуска: блок маса - минимум 500 калории на човек;
 - вечеря: блок маса - спагети, салата, основно ястие с телешко, пилешко и свинско месо, хляб, десерт - плодове, минерална вода 500 мл. - минимум 1 500 калории на човек;

Обособена позиция №2: "Осигуряване на хотелско настаняване в близост до зала "ДКС Варна", гр. Варна"

Местонахождение на залата - гр.Варна 9000, бул. Княз Борис I, №115

Минимални изисквания:

1. Минимална категория - пет звезди;
2. Отстояние на хотела от залата - до 10 /десет/ километра;
3. Ресторант /зала за хранене/ с минимум 50 места едновременно и работно време минимум до 24.00 часа;
4. Осигуряване на достъп на петдесетместен автобус до главния вход на хотела;
5. Осигуряване на кабинет за лекар;
6. Осигуряване на стая за масаж;
7. Осигуряване на ползване на сауна;
8. Осигуряване на ползване на закрит басейн с минерална вода;
9. Осигуряване на ползване на открит басейн;
10. Осигуряване на услуга за пране на дрехи в собствено или наето перално помещение със сушилня;
11. Осигуряване на ползване на фитнес зала с уреди за физическа подготовка.
12. Осигуряване на настаняване в единични и двойни стаи със собствен санитарен възел, с квадратура минимум 25 кв.м. и размер на леглата минимум 200/140 см.;
13. Осигуряване на 4 /четири/ броя единични стаи, които да бъдат предоставяни при необходимост без увеличение на цената за настаняване.
14. Осигуряване на две зали или помещения пригодени за гледане на видеозаписи за по минимум 20 човека.
15. Осигуряване на безплатен безжичен интернет.
16. Осигуряване на три работни помещения за минимум 20 души.
17. Осигуряване на закуска, обяд, следобедна закуска и вечеря, по следното меню:
 - закуска: блок маса - минимум 1 250 калории на човек;
 - обяд: блок маса - спагети, салата, основно ястие с телешко, пилешко и свинско месо, хляб, десерт - плодове, минерална вода 500 мл. - минимум 1 750 калории на човек;
 - следобедна закуска: блок маса - минимум 500 калории на човек;
 - вечеря: блок маса - спагети, салата, основно ястие с телешко, пилешко и свинско месо, хляб, десерт - плодове, минерална вода 500 мл. - минимум 1 500 калории на човек;

Обособена позиция №3: "Осигуряване на хотелско настаняване в близост до зала "Булстрад Арена", гр. Русе"

Местонахождение на залата - гр. Русе 7002, бул. Липник №3

Минимални изисквания:

1. Минимална категория - четири звезди;
2. Отстояние на хотела от залата - до 2 /два/ километра;
3. Ресторант с минимум 170 места и работно време минимум до 24.00 часа;
4. Осигуряване на достъп на петдесетместен автобус до главния вход на хотела;
5. Осигуряване на стая за масаж;
6. Осигуряване на услуга за пране на дрехи в собствено или наето перално помещение със сушилня;
7. Осигуряване на настаняване в единични и двойни стаи със собствен санитарен възел и размер на леглата минимум 200/100 см.;
8. Осигуряване на 4 /четири/ броя единични стаи, които да бъдат предоставяни при необходимост без увеличение на цената за настаняване.
9. Осигуряване на минимум 2 зали или помещения пригодени за гледане на видеозаписи. Всяко за по минимум 20 човека.
10. Осигуряване на безплатен високоскоростен безжичен интернет във всички стаи и помещения.
11. Осигуряване на закуска, обяд, следобедна закуска и вечеря, по следното меню:
 - закуска: блок маса - минимум 1 250 калории на човек;
 - обяд: блок маса - спагети, салата, основно ястие с телешко, пилешко и свинско месо, хляб, десерт - плодове, минерална вода 500 мл. - минимум 1 750 калории на човек;
 - следобедна закуска: блок маса - минимум 500 калории на човек;
 - вечеря: блок маса - спагети, салата, основно ястие с телешко, пилешко и свинско месо, хляб, десерт - плодове, минерална вода 500 мл. - минимум 1 500 калории на човек;

2. Изисквания към изпълнението за всички обособени позиции:

- 2.1. Участниците, определени за изпълнители след всяка процедура за вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82 ал.4 от ЗОП, следва да имат възможност за приемане и изпълнение на заявки на Възложителя за настаняване в работно и извънработно време, през почивните и празнични дни, като:
- 2.1.1 Възложителят изпраща заявките за настаняване в срок не по-кратък от 15 /петнадесет/ календарни дни преди датата на настаняване;
- 2.1.2 Заедно с всяка заявка Възложителят предоставя списък на лицата, който следва да бъдат настанени.
- 2.1.3 Заедно с всяка заявка Възложителят ще предостави конкретни менюта за храна, разработени от експертно медицинско лице, за периода на настаняването.
- 2.1.4 Участниците, определени за изпълнители, следва да предоставят писмен отговор /по e-mail или факс на Възложителя/ в рамките на 24 /двадесет и четири/ часа от получаване на заявката за резервация.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В откритата процедура могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

1. Изисквания към личното състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже,

че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертата си ЕЕДОП.

2. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

2.4. участници, които са свързани лица.

3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от Приложение 2 "Единен административен документ".

4. Критерии за подбор на участниците

4.1. Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Възложителят не поставя изисквания на основание чл. 59, ал.2 от ЗОП.

4.2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания на основание чл. 59, ал.2 от ЗОП.

4.3. Изисквания към техническите и професионални възможности на участниците:

4.3.1. Участниците следва да са изпълнили* най-малко две услуги за хотелско настаняване на групи през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под "изпълнена" следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности", т.1 б, колона втора от Приложение 2 "Единен административен документ".

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП:

Участниците удостоверяват декларираните обстоятелства като представят доказателства за изпълнени услуги (например, но не ограничено до: удостоверения, препоръки, приемо-предавателни протоколи или еквивалентни документи по преценка на участника) издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнените услуги, приключени в посочения период или друго по преценка на участника.

4.3.2. Участниците следва да разполагат с минимум техническо оборудване и да предоставят минимум изискуемите услуги, както е посочено в раздел IV. "Технически изисквания и спецификации", т. 1." Изисквания към предоставяните услуги и техническото оборудване", подточки 1.1 - 1.3 за съответната обособена позиция от настоящата Документация за участие.

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП:

Участниците следва да представят списък на техническо оборудване.

Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности", т.9 от Приложение 2 "Единен административен документ".

4.3.3. Участниците следва да разполагат с минимум 2 /двама/ служители - технически лица, назначени на трудов договор, които ще осигуряват и координират изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, с работен език - български.

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП:

Участниците следва да представят списък на служителите, в която посочват трите им имена и датата на назначение на трудов договор.

Участниците следва да декларират, че номинираните от тях служители владеят български език.

Участниците декларират наличието на горното обстоятелство в Част IV, Раздел В "Технически и професионални способности", т.6 от Приложение 2 "Единен административен документ".

4.4. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на

съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.4.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

4.5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

4.5.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

4.5.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В откритата процедура могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.
9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.
10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

гр. София 1113, ж.к. Изток ул. Незабравка 25 (ниско тяло на Парк Хотел "Москва")

Сдружение Българска федерация по волейбол

Оферта за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

"Рамково споразумение за двегодишен период за осигуряване на хотелско настаняване за нуждите на БФВ", за Обособена позиция №
/обособените позиции се изброяват/

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо:

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес:

14. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

15. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата, за всяка от позициите се представят **поотделно** комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и **отделни** непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на обособената позиция, за която се отнася.

16. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

18. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

19. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

19.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Заб. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

3. При участник - обединение - Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато

лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложения №3.1 - 3.3).

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);

8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 6);

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към тях, както следва:

а) за задълженията, свързани с данъци и осигуровки – в офисите на Национална агенция по приходите и на следната интернет-страница: www.nap.bg;

б) за задълженията, свързани с опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури, както и на следната интернет-страница:www.moesw.government.bg;

в) за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика и на следната интернет-страница www.mlsp.government.bg.

10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

10.1. Участниците следва да приложат доказателства за изпълнени най-малко две услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 7)

12. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на обособената позиция, за която се отнася, в който се съдържа ценовото предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП за съответната обособена позиция (Приложения №№ 8.1 – 8.3). В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на услугата за един човек на ден. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата, за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на обособената позиция, за която се отнася.

VIII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник за който са налице обстоятелства, посочени в т. 1.1. и т. 1.2. от Раздел V от настоящата документация.

2. Провеждане на процедурата

2.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

2.2. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в раздел VII и раздел VIII от ППЗОП.

2.3. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.4. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на **„най-ниска цена“**.

Предлаганата цена по всяка обособена позиция следва да е единичната цена за един човек на ден без включен ДДС, която включва осигуряване на изпълнението на услугите, описани в раздел IV. "Технически изисквания и спецификации" от настоящата Документация за участие.

4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнители.

4.1. По всяка една обособена позиция, класирането на участниците се извършва по стойността на предложената цена във възходящ ред.

4.2. Ако има оферти на участници, предложили еднакви ценови параметри, комисията процедира съгласно чл. 58 от ППЗОП.

4.3. За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция се определя участникът, за когото са изпълнение следните условия:

4.3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

4.3.2. Офертата на участника по съответната обособена позиция е с най ниска цена.

4.4. Възложителят ще сключи рамково споразумение с първите 3 (трима) класирани участници.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договор е в размер на **5 % от стойността за всеки отделен договор без включен ДДС**, с минимален срок на валидност - срока за изпълнение на договора. Гаранцията се представя в една от формите:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на БФВ при банка: Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG65UNCR96601084608405, BIC: UNCRBGSF

- **Оригинал на банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Българска Федерация по Волейбол, , която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

- Застраховка

1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

а. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

б. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

2. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

XI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. За всички извършени настанявания за съответния период, Изпълнителят издава на Възложителя оригинални фактури. Фактурите трябва да съдържат предмета на договора, периода на настаняването и брой настанени лица за периода и начислените отстъпки /ако е приложимо/. Към фактурата се прилага поименен списък с настанените лица. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС, ако е приложимо. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение, съответстващо на извършените услуги, в български лева, по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

2. Възложителят плаща сума в размер на 100% (сто процента) от стойността на всяко извършено настаняване за съответния период до достигане на максималната стойност на договора, след извършване на проверка от негова страна на имената и периода на настаняване, но не по-късно от 20 /двадесет/ дни от получаване на фактурата от Изпълнителя.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Условията, при които ще бъде сключено рамковото споразумение, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на съответното

рамково споразумение, са съгласно клаузите в проекта на рамково споразумение от документацията за участие.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Рамковото споразумение се сключва с участниците, определени за потенциални изпълнители, като при подписване на споразумението следва да представят документ по чл. 67 ал.6.:

3.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

3.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

3.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Всички необходими документи се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на рамковото споразумение.

4. Възложителят не сключва рамково споразумение, когато участник, класиран на първо до трето място:

4.1. Откаже да сключи рамково споразумение.

4.2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи следващия класиран участник за изпълнител.

6. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

7. Когато определени изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. Рамковото споразумение може да бъде изменяно само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

9. Клаузите на рамковото споразумение са приложими и задължителни за всеки договор, сключван въз основа на рамковото споразумение, по реда на чл.82 ал.3 от ЗОП.

10. Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на участника в процедурата става неразделна част от сключения договор.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Директно сключване

1.1. При наличие на обстоятелствата по чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП, Възложителят сключва договор с единственият потенциален изпълнител по рамковото споразумение за целия срок от 24 месеца или до изчерпване на финансовия ресурс в рамките на този срок.

2. Вътрешен конкурентен избор за сключване на договор въз основа на рамково споразумение

2.1. При наличие на обстоятелствата по чл. 82 ал.3 от ЗОП, Възложителят провежда вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82 ал.4 от ЗОП с определените за потенциални изпълнители по рамковото споразумение и сключват договори въз основа на рамковите споразумения с участника, определен за изпълнител на съответния договор.

3. Покана по чл. 82 ал.4 от от ЗОП

3.1. Поканата по чл. 82 ал.4 от от ЗОП се отправя от Възложителя до всички потенциални изпълнители по рамковото споразумение.

3.2. Възложителят следва да постави изискване за деклариране отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т.7 от ЗОП в провежданата от него процедура.

3.3. Потенциалните изпълнители са длъжни да подават оферта в отговор на всяка покана на Възложителя. При неподаване на оферта потенциалният изпълнител дължи на Възложителя неустойка съгласно клаузите на рамковото споразумение.

4. Подаване на офертите

4.1. Въз основа на отправената им покана по т.2, потенциалните изпълнители подават ценова оферта по образец 3 от настоящата документация в рамките на 10 (десет) дни,, съгласно чл.78 от ППЗОП.

4.2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

гр. София 1113, ж.к. Изток ул. Незабравка 25 (ниско тяло на Парк Хотел "Москва")

Сдружение Българска федерация по волейбол

Ценова оферта за участие във вътрешен конкурентен подбор по рамково споразумение №...../.....г. /номерът и датата се изписват/ с предмет: **"Рамково споразумение за двегодишен период за осигуряване на хотелско настаняване за нуждите на БФВ", обособена позиция № /обособената позиция се посочва /**

Наименованието на потенциалния изпълнител

5. Разглеждане и класиране на офертите. Критерий за оценка

5.1. Възложителят назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал.4, т.1 от ЗОП.

5.2. Офертите, представени от потенциалните изпълнители по рамковите споразумения, се оценяват по критерий **„най-ниска цена“** в процедурата по реда на чл. 82 ал.4 от ЗОП.

5.3. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред.

5.4. Ако има оферти на участници, полужили еднакъв брой точки, комисията процедира съгласно чл. 58 от ППЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложения №3.1-3.3.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 5.
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6.
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник Приложение № 7.
8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложения № 8.1-8.3.
9. Проект на рамково споразумение - Приложение № 9.
10. Проект на договор - Приложение № 10.
11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 11.