

ОДОБРЯВАМ:

**Председател на УС
Данчо Лазаров**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**"Доставка на спортна екипировка и аксесоари
за нуждите на БФВ"**

София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	3
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА.....	4
III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	5
1. Предмет на обществената поръчка	5
2. Място и срок за изпълнение на поръчката	5
3. Прогнозна стойност на обществената поръчка.....	5
4. Достъп до документацията	5
IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ	6
1. Спецификация на артикулите	6
2. Гаранционни условия	15
3. Изисквания към доставката	15
V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	16
1. Изисквания към личното състояние на участниците.....	16
2. Други основания за отстраняване от участие:	17
3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство	18
4. Критерии за подбор на участниците	18
VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	19
VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	21
VIII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	22
1. Основания за отстраняване	22
2. Провеждане на процедурата	22
3. Критерий за възлагане на поръчката	22
4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.	22
IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	23
X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	23
1. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора	23
2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение	24
XI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	24
XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	24
XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:	25

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **"Доставка на спортна екипировка и аксесоари за нуждите на БФВ"**.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Място на изпълнение на поръчката – гр.София, район Студентски, зала "Христо Ботев" и на други посочени от Възложителя места.

2.2. Срок: Срокът за извършване на доставката е до 30.09.2017 г.

2.3. Срок на доставяне - доставките се извършват само въз основа на конкретни заявки от страна на Възложителя на посочен от Изпълнителя факс номер или e-mail, като Изпълнителят се задължава да достави заявените количества в пълен обем в срок до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от Възложителя, но не по-късно от 30.09.2017 г.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 190 000 лв. (сто и деветдесет хиляди лева) без ДДС.

4. Достъп до документацията

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на БФВ до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението, на следната връзка: <http://www.volleyball.bg/profil-na-kupuvacha.html>

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Спецификация на артикулите

Стоките/артикулите са групирани съгласно видовете български национални отбори по волейбол, разделени по пол и възрастови групи, техните щабове, видовете екипировка - облекла за мач, тренировъчна и за свободно време, в това число фланелки, гащета, анцузи, чорапи, потници, блузи, бермуди, якета, ветровки, пикета, клинове и обувки, както и необходимите аксесоари - наколенки, раници и сакове.

1.1. Артикули за Мъже

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				М	Л	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	
Екипировка за мач											
1.	Фланелка	Полиестер	бял		40	80	12	5			137
2.	Фланелка	Полиестер	зелен		40	80	12	5			137
3.	Фланелка	Полиестер	червен		40	80	12	5			137
4.	Гащета	Полиестер	бял		40	80	12	5			137
5.	Гащета	Полиестер	зелен		40	80	12	5			137
6.	Гащета	Полиестер	червен		40	80	12	5			137
7.	Официален анцуг			1	7	20	8	4		1	41
Тренировъчна екипировка											
8.	Тренировъчна фланелка	Полиестер	червен	5	45	125	50	25		4	254
9.	Тренировъчни шорти	Полиестер	черен	5	45	125	50	25		4	254
10.	Тренировъчен анцуг	Памук/полиестер	тъмно син	1	7	20	8	4		1	41
11.	Чорапи	50% мерил, 47% полиамид, 3% еластан	бял				60	100			160
Свободно време											
12.	Анцуг	Полиестер (плетен)	тъмно син син/червен	1	7	20	8	4		1	41
13.	Фланелка	Памук или памук/полиестер	сив	5	15	40	16	8		2	86
14.	Бермуди	Памук или памук/полиестер	зелен	5	15	40	16	8		2	86

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	
15.	Блуза с яка	Памук или памук/полиестер	бял	2	10	30	10	4		2	58
16.	Блуза с яка	Памук или памук/полиестер	зелен	2	14	44	18	10		2	90
17.	Блуза с яка	Памук или памук/полиестер	червен	2	14	44	18	10		2	90
18.	Яке	Полиестер	червен	1	6	15	5	4		1	32
Аксесоари											
19.	Наколенки		бял			20	20				40
20.	Сакове с колелца	Полиестер	черен								30
21.	Раници	Полиестер	черен								55

1.2. Артикули за Мъже под 21 години

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	
Състезатели											
22.	Яке	Полиестер	червен		3	9	7	1			20
23.	Пике	Полиестер	бял		9	27	21	3			60
24.	Бермуди	Полиестер	зелен		6	18	14	2			40
Щаб											
25.	Яке	Полиестер	червен	1	3	3	1				8
26.	Пике	Полиестер	зелен	2	6	6	2				16
27.	Бермуди	Полиестер	зелен	2	6	6	2				16
Аксесоари											
28.	Наколенки		бял								20
29.	Раница	Полиестер	черен								25

1.3. Артикули за Мъже под 17 години

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	
Състезатели											

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	
30.	Официална тениска	Полиестер	зелен		9	6					15
31.	Официални гащета	Полиестер	зелен		9	6					15
32.	Пике	Полиестер	бял		9	6					15
33.	Бермуди	Полиестер	зелен		9	6					15
Щаб											
34.	Пике	Полиестер	зелен		2	2					4
35.	Бермуди	Полиестер	зелен		2	2					4
36.	Раница	Полиестер	черен								19

1.4. Обувки за мъже

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери												Общо количество /бр./
				us	9+	10	10+	11	11+	12	12+	13	14	15	16	
Маратонки																
37.	Маратонки за тичане	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване.	червен /черен /бял		2	2	1	1	2	1	3	7	6	3	1	29
38.	Маратонки за тичане	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща	черен		2		1	1		1	3	2				10

		изпотяване.														
39.	Маратонки за тичане	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, безшевни материали	червен /черен		2		1	1		1	3	2				10
40.	Маратонки за волейбол	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Кралско синьо		2	2	1	1	2	1	3	7	6	3	1	29
41.	Маратонки за волейбол	Омекотяващ гел в предната част на подметката, подвижни стелки, дишаща материя, предотвратяваща изпотяване	Зелен/черен		2	4	4	4	4	5	5	4				32

1.5. Артикули за Жени

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
Екипировка за мач - състезатели											
42.	Потник	Полиестер	бял		2	26	28	2			58
43.	Потник	Полиестер	зелен		2	26	28	2			58
44.	Потник	Полиестер	червен		2	26	28	2			58
45.	Клин	Полиестер	зелен		4	52	56	4			116
46.	Клин	Полиестер	червен		2	26	28	2			58
47.	Официален анцуг	Полиестер	зелен		2	17	17	5	1		42
Тренировъчна екипировка - състезатели											
48.	Потник	Полиестер	жълт		5	50	55	5			115
49.	Клин	Полиестер	черен		5	50	55	5			115
50.	Анцуг	Памук/полиестер/хавлиен	сив		1	13	14	1			29
51.	Чорапи 3/4	50% мерил, 47% полиамид, 3% еластан	бял				174				174
Свободно време - състезатели											
52.	Дамска тениска	Памук или памук/полиестер	Светло син	8	16	16	8	2			50
53.	Дамска тениска	Памук или памук/полиестер	Лилав	8	12	10	8	2			40
54.	Шорти	Памук или памук/полиестер	Сив		5	15	14	2			36
55.	Шорти	Памук или памук/полиестер	Сив/жълт	8	14	9					31
56.	Анцуг	Полиестер (плетен)	Розов/черен		1	13	14	1			29
57.	Яке лятно	Полиестер	Червен		1	13	14	1			29
58.	Ветровка	Полиестер	Червен/син		1	13	14	1			29
Тренировъчна екипировка - щаб											
59.	Тениска	Полиестер	Син		12	24	24	24	6		90
60.	Бермуди с джобове	Полиестер	Тъмно син		12	24	24	24	6		90

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
61.	Анцуг	Памук/полиестер/хавлиен	Сив		2	4	4	4	1		15
62.	Чорапи	Памук/полиестер	Бял				24	24	12		60
Свободно време - щаб											
63.	Анцуг	Полиестер (плетен)	Червен/тъмно син		1	4	4	4	1		14
64.	Пике	Памук/полиестер	Бял		2	8	8	8	2		28
65.	Пике	Памук/полиестер	Зелен		2	8	8	8	2		28
66.	Пике	Памук/полиестер	Червен		2	8	8	8	2		28
67.	Бермуди с джобове	Полиестер	Зелен		2	8	8	8	2		28
68.	Яке лятно	Полиестер	Червен		1	4	4	4	1		14
69.	Ветровка	Памук/полиестер	Червен/син		1	4	4	4	1		14
Аксесоари											
70.	Сак		Черен								39
71.	Раница		Черен								39
72.	Наколенки		Бял								48

1.6. Артикули за Жени под 20 години

№	Артикул	Характеристики ки	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
Екипировка за мач - състезатели											
73.	Потник	Полиестер	Бял		2	7	3				12
74.	Потник	Полиестер	Зелен		2	7	3				12
75.	Потник	Полиестер	Червен		2	7	3				12
76.	Клин	Полиестер	Зелен		4	14	6				24
77.	Клин	Полиестер	Червен		2	7	3				12
78.	Анцуг	Полиестер	Бял/зелен		2	7	3				12
Тренировъчна екипировка - състезатели											
79.	Комплект тениска и бермуди	100% памук	Сив			48	16				64
80.	Чорапи 3/4	50% мерил, 47% полиамид,	Бял			30	60				90

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
		3% еластан									
Тренировъчна екипировка - Щаб											
81.	Комплект тениска и бермуди	100% памук	Сив		5		10	5	5		25
82.	Чорапи	Памук/полиестер	Бял				25				25
Свободно време - Щаб											
83.	Пике		Бял		1		2	1	1		5
84.	Пике		Зелен		1		2	1	1		5
85.	Пике		Червен		1		2	1	1		5
86.	Бермуди с джобове		Зелен		2		4	2	2		10
Аксесоари											
87.	Раница		Черен								21
88.	Наколенки		Бял								16

1.7. Артикули за Жени под 18 години

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
Екипировка за мач - състезатели											
89.	Потник	Полиестер	Бял		1	7	4				12
90.	Потник	Полиестер	Зелен		1	7	4				12
91.	Потник	Полиестер	Червен		1	7	4				12
92.	Клин	Полиестер	Зелен		2	14	8				24
93.	Клин	Полиестер	Червен		1	7	4				12
94.	Анцуг	Полиестер	Зелен		1	7	4				12
Тренировъчна екипировка - състезатели											
95.	Комплект тениска и бермуди	100% памук	Сив			48	20				68
96.	Анцуг	40% памук, 60% полиестер	Сив/син		1	7	4				12
97.	Чорапи 3/4	50% мерил, 47% полиамид, 3% еластан	Бял			30	60				90
Свободно време - състезатели											

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
98.	Тениска	Полиестер	Червен		3	21	12				36
Тренировъчна екипировка - Щаб											
99.	Комплект тениска и бермуди	100% памук	Сив			12	8	4			24
100.	Анцуг	40% памук, 60% полиестер	Сив/син			1	2	2	1		6
101.	Чорапи	Памук/полиестер	Бял					30			30
Свободно време - Щаб											
102.	Пике		Бял			1	2	2	1		6
103.	Пике		Зелен			1	2	2	1		6
104.	Пике		Червен			1	2	2	1		6
105.	Бермуди с джобове		Зелен			2	4	4	2		12
Аксесоари											
106.	Раница		Черен								24
107.	Наколенки		Бял								36
108.	Сак		Черен								20

1.8. Артикули за Жени под 16 години

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
Екипировка за мач - състезатели											
109.	Потник	Полиестер	Бял		2	10	2				14
110.	Потник	Полиестер	Зелен		2	10	2				14
111.	Потник	Полиестер	Червен		2	10	2				14
112.	Клин	Полиестер	Зелен		4	20	4				28
113.	Клин	Полиестер	Червен		2	10	2				14
114.	Анцуг	Полиестер	Зелен		5	7	2				14
Тренировъчна екипировка - състезатели											
115.	Комплект тениска и бермуди	100% памук	Сив			64	8				72
116.	Анцуг	40% памук, 60% полиестер	Сив/син		5	11	2				18
117.	Чорапи 3/4	50% мерил, 47% полиамид,	Бял			30	60				90

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери							Общо количество /бр./
				S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
		3% еластан									
Свободно време - Състезатели											
118.	Ветровка	Полиестер	Червен/син			16	2				18
119.	Тениска	Полиестер	Червен		10	22	4				36
120.	Бермуди с джобове	Полиестер	Зелен		5	11	2				18
Тренировъчна екипировка - Щаб											
121.	Комплект тениска и бермуди	100% памук	Сив			4	8	8			20
122.	Анцуг	40% памук, 60% полиестер	Сив/син			1	2	2			5
123.	Чорапи	Памук/полиестер	Бял					30			30
Свободно време - Щаб											
124.	Пике		Бял			1	2	2			5
125.	Пике		Зелен			1	2	2			5
126.	Пике		Червен			1	2	2			5
127.	Бермуди с джобове		Зелен			2	4	4			10
128.	Ветровка		Червен/син			1	2	2			5
Аксесоари											
129.	Раница		Черен								24
130.	Наколенки		Бял								18

1.9. Обувки за жени и щаб /мъже/

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери										Общо количество /бр./
				us	7+	8+	9	9+	10	10+	11	11+	12	
Маратонки дамски за състезатели														
131.	Дамски маратонки за тичане	Подложки с гел предната и в задната част, пружиниращата средна част на подметката, подвижни стелки, безшевни материали.	Светло син			4	6	6	6	6	4	2	1	35

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Размери и бройки по размери										Общо количество /бр./
				US	7+	8+	9	9+	10	10+	11	11+	12	
Маратонки мъжки за щаб														
132.	Мъжки маратонки за тичане	Подложки с гел предната и в задната част, пружиниращата средна част на подметката, подвижни стелки, безшевни материали.	Кралско син		1		2	2	3	3	3	3	3	20
133.	Мъжки маратонки за тичане	Подложка с гел в задната част, мемори пяна на подметката, омекотяващ материал на подметката	Кралско син		1		2	2	3	3	3	3	3	20

2. Гаранционни условия

2.1. Гаранционният срок на доставяните стоки е съгласно посочен от Изпълнителя при доставка на артикулите.

3. Изисквания към доставката

3.1. Стоките/артикулите по настоящата поръчка, следва да отговарят на предназначението си, на стандартите и на изискванията на Възложителя.

3.2. Стоките/артикулите по настоящата поръчка, следва да са нови и неупотребявани, с устойчиви материали и цветове.

3.3. Стоките/артикулите по настоящата поръчка, които включват обувки, екипировка за мач, тренировъчка екипировка, свободно време и аксесоари, следва да бъдат произведени от една и съща спортна марка.

3.4. Стоките/артикулите по настоящата поръчка, следва да отговарят на изисквания за оторизирани от Международната федерация по волейбол /FIVB/ спортни брандове за доставка на маратонки, текстил и аксесоари.

3.5. Материалите, които са вложени в стоките по настоящата поръчка следва да не са третирани с вредни, отровни, радиоактивни или канцерогенни съставки.

4. Изисквания към изпълнението

Изпълнителят по договора за обществена поръчка е длъжен:

- 4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от Договора.
- 4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по Договора.
- 4.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.
- 4.4. Да осигури свои упълномощени представители, които да подпишат приемо-предавателните протоколи, удостоверяващи приемането на доставката.
- 4.5. Да поддържа в наличност по 5 /пет/ броя от всеки размер на всеки артикул, предмет на доставка на настоящия договор и в случай на необходимост от замяна на артикул поради дефект или от поръчка на допълнително количество, да извърши доставка на Възложителя в срок до 24 /двадесет и четири/ часа от уведомяването за дефекта/поръчката.
- 4.6. Да осигури гаранционна поддръжка в съответствие с посоченото в Договора, техническото му предложение и техническите изисквания и спецификации на Възложителя.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

1. Изисквания към личното състояние на участниците

- 1.1. На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:
 - 1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;
 - 1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
 - 1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
 - 1.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертата си ЕЕДОП.

2. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

- 2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- 2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- 2.4. участници, които са свързани лица.

3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

4. Критерии за подбор на участниците

4.1. Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Възложителят не поставя изисквания на основание чл. 59, ал.2 от ЗОП.

4.2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания на основание чл. 59, ал.2 от ЗОП.

4.3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

Участниците следва да са изпълнили доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, като минималното изискване е да са изпълнили най-малко **две доставки** по предмета на обществената поръчка (доставка на спортна екипировка) през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Информацията за изпълнените доставки се попълва в Раздел В, т.1 б, колона втора Приложение 2 "Единен административен документ".

Доказване съгласно чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП:

Участниците удостоверяват декларираните обстоятелства като представят доказателства за изпълнени доставки (например, но не ограничено до: удостоверения, препоръки, приемо-предавателни протоколи или еквивалентни документи по преценка на участника) издадени от получателя на доставката или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнените доставки, приключени в посочения период или друго по преценка на участника.

4.4. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.4. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

2.4.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.4.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.
9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.
10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

гр. София 1113, ж.к. Изток ул. Незабравка 25 (ниско тяло на Парк Хотел "Москва")

Сдружение Българска федерация по волейбол

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **"Доставка на спортна екипировка и аксесоари за нуждите на БФВ"**

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо:

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес:

14. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.
15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

18.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Заб. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

3. При участник - обединение - Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3).

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);

8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е

приложимо (Приложение № 6);

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към тях, както следва:

а) за задълженията, свързани с данъци и осигуровки – в офисите на Национална агенция по приходите и на следната интернет-страница: www.nar.bg;

б) за задълженията, свързани с опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури, както и на следната интернет-страница: www.moesw.government.bg;

в) за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика и на следната интернет-страница www.mlsp.government.bg.

10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

10.1. Участниците следва да приложат доказателства за изпълнени най-малко две доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (доставка на спортна екипировка) през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 7)

12. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", в който се съдържа ценовото предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Приложение №8). В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката.

VIII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник за който са налице обстоятелства, посочени в т. 1.1. и т. 1.2. от Раздел V от настоящата документация.

2. Провеждане на процедурата

2.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

2.2. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в раздел VII и раздел VIII от ППЗОП.

2.3. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.4. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на „най – ниска цена“.

4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.

4.1. Класирането на участниците се извършва по стойността на предложената цена във възходящ ред.

4.2. Ако има оферти на участници, предложили еднакви ценови параметри, комисията процедира съгласно чл. 58 от ППЗОП.

4.3. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, за когото са изпълнение следните условия:

4.3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

4.3.2. Офертата на участника е с най ниска цена.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договор е в размер на **5 % от стойността за всеки отделен договор без включен ДДС**, с минимален срок на валидност - срока за изпълнение на договора. Гаранцията се представя в една от формите:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на БФВ при банка: Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG65UNCR96601084608405, BIC: UNCRBGSF

- **Оригинал на банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Българска Федерация по Волейбол, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

- Застраховка

1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

а. да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

б. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

2. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно

обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

XI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение, съответстващо на доставените артикули, в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на доставката срещу представени двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и издадена фактура.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 112 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. Откаже да сключи договор;

3.2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП

3.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение №3.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4.
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 5.
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6.
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник Приложение № 7.
8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №8.
9. Проект на договор - Приложение № 9.
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 10.